

BONI PUERI – základní umělecká škola, Hradec Králové

Československé armády 332/39, 500 03 Hradec Králové • tel. 608200472 • e-mail: bonipueri@bonipueri.cz

Školní řád

Zpracoval:	PhDr. Pavel Horák, Ph.D., ředitel školy
Platnost od:	3.9.2013
Schváleno na pedagogické radě:	2. 9. 2013
Změny:	Zrušuje se ŠŘ platný od 1. 4. 2011

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku a pak v pololetí. Učitelé seznámí se školním řádem žáky s ohledem na jejich věk, aby formulacím správně rozuměli. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – na centrální chodbě v přízemí školy.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo

a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat

- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní programy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- f) vyjadřovat slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o vzdělávání svého dítěte, na poradenské služby školy a další atributy stanovené platnou legislativou.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného

školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- e) pokud se žákovi ve škole stane úraz, je povinen ihned informovat kteréhokoli učitele školy v budově nebo i nepedagogické pracovníky. O úrazu bude učiněn zápis do knihy úrazů. Kniha úrazů je k dispozici v dolní sekci – učebny přípravných oddělení.

Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) nejpozději do 24 hodin omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v době konání soustředění nebo koncertní činnosti apod. omlouvat předem
- e) sledovat pravidelně a často informačním systémem školy (změny v rozvrhu výuky, koncerty, odjezdy a příjezdy, časy natáčení apod.)

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo zástupkyně ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem – elektronická omluvenka)
- f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání nepřítomnosti žáka z důvodu účasti na škole v době škol v přírodě, soustředění, lyžařském výcviku, školní praxi apod. omlouvat předem
- g) sledovat pravidelně informační systém školy (změny v rozvrhu výuky, odjezdy a příjezdy z koncertní činnosti, plán práce na další měsíc apod.)

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, popř. emailové spojení

3. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni **respektovat zákaz kouření v celém objektu školy** na základě zákona č. 379/2005 Sb., Hlava II. § 8, písmeno b).

4. Zaměstnanci školy mají právo:

- a) na slušné a taktní jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců i všech osob, které školu navštěvují nebo se jinak na jejím chodu podílejí
- b) podávat návrhy, připomínky, podněty k činnosti školy, vyjadřovat se ke koncepci, plánům a vizím, školnímu vzdělávacímu programu apod.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. BONI PUERI – základní umělecká škola, Hradec Králové, je školskou právnickou osobou, zřizovatelem je PhDr. Pavel Horák, Ph.D. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2. Ředitel jmenuje dle svého rozhodnutí svého zástupce.

3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

4. Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- a) určuje další pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy – tajemník, produkční apod.
- b) určuje dle potřeb školy vedoucí oddělení
- c) určuje další pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy – tajemník, produkční apod.
- d) školní metodik prevence

5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo při rozhodnutí ředitele školy, pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo své vlastní umělecké činnosti. Ředitel školy může dle platné legislativy upustit od splnění kvalifikačních předpokladů.

6. Nepedagogičtí pracovníci školy:

- a) ekonomka školy
- b) tajemník školy
- c) správce budovy

II. Organizace výuky

1. Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, škola má zpracovány směrnici k zajištění bezpečnosti žáků
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: hlavní zkušebna, vedlejší zkušebna, učebny hlasové výchovy a nástrojové hry, učebna teorie, učebna bicích nástrojů, učebny přípravných oddělení, popř. sborovna a ředitelna
- d) žáci nosí do vyučování požadované školní potřeby, v šatně se přezouvají (centrální šatna v přízemí, Pueráček v jedné z přízemních sekcí)
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu
- f) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, zástupkyni ředitele nebo jinému pracovníku ve sborovně školy
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení, zájezdy do zahraničí, pěvecká soustředění a turné a další akce související s výchovně vzdělávací činností
- i) žákům je zakázáno mít aktivní mobilní telefon, tablet, počítač i další osobní techniku aktivní při vyučování a také s nimi nesmí (ani vypnutými) manipulovat. Během zahraničních výjezdů a dalších soustředění používají žáci mladší 15ti let mobilní telefony pouze k focení, nikoli k nahrávání vyučujících nebo ostatních spolužáků a telefonování. Kamery ani diktafony apod. chlapci mladší 18ti let na zájezdy a soustředění nevozí. V případě, že žák toto nařízení nedodrží, odloží zařízení na pokyn vyučujícího na viditelné místo v učebně a vypne ho. Po výuce si ho zase vyzvedne.
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno. V případě, že organizováno pěvecké soustředění hlavního sboru v učebnách školy v dopoledním a odpoledním čase, jde o přerušenu výuku a v době přestávky nesou za žáky plnou odpovědnost rodiče. Na tuto skutečnost jsou rodiče upozorněni. Rodiče, kteří mají zájem

pro tuto dobu o dozor ze strany školy, sdělí nejdéle dva dny předem tuto skutečnost vedení školy.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut

b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

a) Žáci přicházejí do školy nejdéle 5 minut před začátkem vyučování. Převezme si je vyučující. Žáci si očistí boty, přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně a další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví samotného žáka nebo jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány, předány zákonným zástupcům a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

b) rodiče žáků čekají na žáky před budovou, rodiče přípravných oddělení si žáky vyzvednou v centrální chodbě.

c) všichni žáci jsou poučeni o bezpečnosti na chodbách a při pohybu na schodech. Vstup cizích osob do prostor školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo provozních zaměstnanců školy. Za hlavními dveřmi je zvonek, kterým se návštěvy ohlašují. Rodiče a návštěvy vcházejí do učeben, ředitelny, kanceláře zástupkyně ředitele a sborovny pouze na vyzvání zaměstnanců školy. Nezůstávají zde v žádném případě sami.

d) jízda na kole, kolečkových bruslích a koloběžce není v areálu školy (chodník kolem budovy) povolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat

e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tj. tak, aby neohrozili bezpečnosti a zdraví svoje ani jiných osob.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Na škole pracuje výchovný poradce a školní metodik prevence sociálně patologických jevů, který má pro potřebu žáků stanoveny konzultační hodiny.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků a řídí se platnou legislativou o evidenci úrazů.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o bezpečnosti se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku a v pololetí svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi. Záznam o proškolení ze začátku roku a z pololetí, popř. před prázdninami se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Veškeré informace k této problematice jsou dostupné na informačním systému BONI PUERI - ZUŠ – is.bonipueri.cz
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na

předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka a to písemnou formou na informačním systému školy.

9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí státu (dle pokynů vedení školy). Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem a souhlas s aktivitami ve volných chvílích.

10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, požívat alkoholické nápoje, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. V případě, že je nezbytné, aby měl žák u sebe cennosti, požádá vedení školy o jejich uložení do trezoru a po výuce si je vyzvedne.

11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče ani manipulovat se zásuvkami a elektrickými rozvody. Stejně tak nemanipulují s plynovými kotli.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, koncertní a vycházkové oblečení, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Vycházkové a koncertní oblečení udržují v naprosté čistotě, při drobných úpravách velikosti se oblečení nestříhá, ale pouze založí.

2. Škody, které žák způsobí na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., je žák nebo zákonní zástupci povinni uhradit v plné výši. Toto platí také pro veškerou výzdobu školy, fotografie, plakáty, novinové články, výzdoba na nástěnkách, kde případně úmyslné poškození nahradí zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák částkou 5.000 Kč, do 14 dnů od zjištění, neboť jde o materiál, který již nelze nahradit (archivní snímky apod.)

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají na poslední hodině svému učiteli nebo vedení školy všechny zapůjčené školní pomůcky, noty a koncertní i vycházkové oblečení.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - uspokojivý
- d) 4 – neuspokojivý

5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)

6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení

nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

10. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Zásady klasifikace a hodnocení, kritéria a formy

V souladu se školním vzdělávacím programem BONI PUERI – základní umělecké školy, vycházíme při hodnocení vzdělávání žáků ze skutečnosti, že cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o jeho výkonu, pokroku, obtížích a dalších možnostech zlepšení nebo udržení dobrého výkonu.

Máme na mysli především to, že hodnocení má vést k pozitivnímu vyjádření, mělo by žáky motivovat. Nehodnotíme osobnost žáka, ale konkrétní ověřovaný problém a tuto skutečnost učitel žákovi sděluje přiměřeně k věku. Každý žák, který k výuce přistupuje zodpovědně, a přesto se mu po nějaký čas nedaří, musí mít před sebou možnost zlepšení a perspektivu. Na místě je jednoznačně pedagogický takt.

Škola užívá klasifikaci, popř. na žádost zákonných zástupců slovní hodnocení. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě.

Máme na paměti, že ve vyšších ročnících v sólovém zpěvu nároky stoupají s ohledem na bohatou koncertní činnost a několikátýdenní zahraniční turné, na které mohou vyjet jen ti nejlepší žáci. Sestavy se aktuálně mění podle výkonu jednotlivých žáků. Pro zpěváky je prezentace na veřejnosti a zahraniční turné motivační.

Škola má propracován „**kreditní systém**“, který je hlavním vodítkem pro zařazení chlapců do koncertních sestav. S kreditním systémem jsou všichni žáci seznámeni. Hodnocení je interní.

Kritéria pro hodnocení: úroveň zvládnutí výstupů jednotlivých předmětů v rámci individuálních možností žáka, schopnost tvůrčím způsobem řešit umělecké úkoly a problémy, pravidelná docházka do výuky, zodpovědná a soustavná domácí příprava, projevování vlastního zájmu a aktivity v poznávání a objevování světa umění, přínos pro práci celého kolektivu.

Formy hodnocení: ústní, písemné, kreditní systém

Vyučující všech předmětů na začátku školního roku seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín nebo rozvržení úhrady.

5. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení (koncertu).

3. Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 4. 2011.
3. Školní řád nabývá účinnosti 3. 9. 2013.

V Hradci Králové 20. 8. 2013

PhDr. Pavel Horák, Ph.D.
ředitel školy